***Додаток 143***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 41-01-9**

**послуги *Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Офіс «Я-Ветеран», (надалі – Офіс), мобільний сервіс Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради |
| **1** | Місцезнаходження Офісу | пл. Молодіжна, 1-Б, м. Кривий Ріг, 50101; Мобільний сервіс (за окремим графіком) |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи | 1. Офіс працює з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 16.30, технічна перерва з 12.30 до 13.00.  Мобільний сервіс (за окремим графіком).    2. Прийом та видача документів для надання             адміністративних, інших публічних послуг здійснюються в Офісі з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 16.30, технічна перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | Центр надання адміністративних послуг:  тел.: 0-800-500-459  e-mail: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)    https://viza.kr.gov.ua/ |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі  – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру | 50083, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Пляжна, будинок 23, управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради (далі – Управління) |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця, субота 08.00 – 15.30;  вівторок 08.00 – 20.00;  технічна перерва 12.30 – 13.00  На період дії правового режиму воєнного стану в Україні прийом громадян, суб’єктів господарювання з питань надання адміністративних, інших публічних послуг здійснюється за єдиним в місті графіком: з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 15.30 з технічною перервою з 12.30 до 13.00. |
| **3** | Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру | Телефон: 0975033528; 0674336786  Ел.пошта: [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  Офіційний вебсайт виконкому районної у місті ради: [trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України:  *-* «Про адміністративну процедуру»;  -   «Про адміністративні послуги»;  - «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд», зі змінами |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства соціальної політики України:     від 21.09.2015 №946 «Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу», зі змінами;     від 09.01.2023 №3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій»;     від 19.09.2006 №345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зі змінами |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Відсутність у особи з інвалідністю права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” |
| **9** | Перелік необхідних документів | Заява особи з інвалідністю або її законного представника   для видачі довідки для отримання пільг  (далі – заява);  копія паспорта особи з інвалідністю (у разі якщо звертається його законний представник –  копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);  копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, наведеною у первинній обліковій документації № 157-1/о „Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією”, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 30.07.2012 № 577, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.09.2012 за № 1504/21816;  одна кольорова фотокартка особи з інвалідністю  розміром 3,5 х 4,5 см |
| **10** | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою суб’єкту надання адміністративної послуги |
| **11** | Платність /безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| ***У разі оплати адміністративної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів з дня отримання заяви суб’єктом надання адміністративної послуги.  Строк може бути подовжено згідно діючого законодавства. |
| **13** | Перелік підстав для залишення заяви про надання адміністративної послуги без руху | Подання пакету документів не в повному обсязі |
| **14** | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання адміністративної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Наявність адміністративного акту щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин.  Якщо з того самого питання є судове рішення, що набрало законної сили.  Смерть фізичної особи. |
| **15** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання недостовірних даних |
| **16** | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки для отримання пільг / відмова в наданні  довідки для отримання пільг |
| **17** | Спосіб отримання результату надання послуги | Заявником особисто або уповноваженою ним особою |
| **18** | Примітка | Заявник може бути залучений до розгляду справи за необхідністю.  Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання публічної послуги шляхом подачі скарги до суду відповідно до закону.  Адміністративне провадження здійснюється у порядку та строки, визначені Законом України «Про адміністративну процедуру». Сукупність процедурних дій визначається за необхідністю у кожні справі індивідуально. |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***